



COORDONNATEUR(TRICE) DE CAMP DE JOUR

Pour la saison estivale 2025, la Municipalité de L'Ascension est à la recherche de Candidat(e) pour le poste de coordonnateur(trice) de camp de jour.

Sommaire des responsabilités

- Planifier l'horaire, les invités, les thématiques et les sorties de l'été;
- Participer à la sélection et à l'embauche de personnel pour le camp de jour;
- Encadrer les animateurs et les soutenir dans la gestion de leur groupe et la planification de leurs activités;
- Gérer et assurer le suivi du budget;
- Gestion de l'équipement et achat du matériel;
- Participer à l'animation sur le terrain;
- Assurer le bien-être et la sécurité des jeunes;
- Assurer une communication et la transmission des informations nécessaires au bon déroulement du camp, tant aux animateurs, qu'aux parents et aux enfants;
- Gérer les situations problématiques et le non-respect des règles, lorsque nécessaire;
- Organiser et participer aux rencontres de parents et enfants, au besoin;
- Rédiger un rapport de fin de camp;
- Accomplir toutes autres tâches pertinentes à la fonction et qui pourraient être confiées selon les besoins;

Exigences

- Formation dans un domaine en relation directe avec des enfants ou adolescents, un atout;
- Détenir ou compléter la formation DAFA, (diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur), volet coordination d'une équipe;
- Posséder une certification de premiers soins ou suivre la formation prévue avant le début du camp;
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience en animation de camp de jour ou emploi similaire;
- Avoir de l'intérêt pour l'animation de groupe et une facilité à travailler auprès des jeunes;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de créativité;
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'équipe.

Conditions et salaires

- Horaire de travail : du lundi au vendredi, 40 heures/semaine
- Durée de l'emploi : 12 semaines (flexibilité d'horaire pour les heures allouées à la planification du camp.
- Salaire : à discuter

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature pour ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae avant le 15 avril 2025 à madame Julie St-Denis, coordonnatrice en loisir, culture et vie communautaire, par courriel à l'adresse suivante : loisirs@munlascension.ca